

Số: /STC-VP
V/v chấp hành các quy định về sử
dụng các thiết bị điện, điện tử

Ninh Bình, ngày tháng 7 năm 2025

Kính gửi: Các phòng, đơn vị thuộc Sở

Nhằm nâng cao ý thức sử dụng tài sản công, góp phần tiết kiệm năng lượng, bảo vệ môi trường và đặc biệt là đảm bảo an toàn, tăng cường tuổi thọ cho các thiết bị máy tính, thiết bị điện,... Giám đốc Sở Tài chính yêu cầu toàn thể công chức, viên chức, người lao động thực hiện nghiêm túc việc tắt các thiết bị điện, điện tử khi kết thúc giờ làm việc hoặc không có nhu cầu sử dụng, cụ thể như sau:

1. Các thiết bị cần tắt:

- Máy tính cá nhân (Desktop/Laptop).
- Màn hình máy tính.
- Máy in, máy photocopy (nếu đặt tại các phòng và không có nhu cầu sử dụng ngoài giờ).
- Các thiết bị điện khác trong phòng làm việc (đèn chiếu sáng, quạt, điều hòa nhiệt độ...).

2. Thời gian thực hiện:

Thực hiện tắt các thiết bị vào cuối giờ làm việc mỗi ngày (trước khi ra khỏi cơ quan).

3. Mục đích:

- Tăng tuổi thọ thiết bị: Việc tắt máy tính và các thiết bị điện tử khác khi không sử dụng giúp giảm tải hoạt động, tránh tình trạng quá nhiệt và hao mòn linh kiện, từ đó kéo dài tuổi thọ sử dụng của tài sản công.
- Tiết kiệm điện năng, giảm chi phí vận hành cho cơ quan.
- Góp phần bảo vệ môi trường và xây dựng môi trường làm việc xanh, hiệu quả.

4. Kiểm tra, giám sát:

- Trưởng các phòng, đơn vị có trách nhiệm kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện quy định này vào cuối giờ làm việc.
- Giao Văn phòng Sở thường xuyên kiểm tra, giám sát quá trình công chức, viên chức và người lao động chấp hành các nội dung theo quy định trên. Đồng thời, tổng hợp, báo cáo kịp thời Lãnh đạo Sở xem xét, xử lý đối với những trường hợp vi phạm quy định.

Đề nghị Trưởng các phòng, đơn vị và toàn thể công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở triển khai thực hiện nghiêm túc có hiệu quả nội dung nói trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Các đ/c Lãnh đạo Sở;
- Trang Web STC;
- Lưu: VT, VP.HL.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đặng Thái Sơn